

Số: /KH-STC

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Tài chính ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết các công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ.

b) Tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, cập nhật thông tin kịp thời, nhất là các quy định mới sau khi triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị; đồng thời phát huy dân chủ, quyền giám sát, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

c) Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những kết quả đạt được trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Các nội dung tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 phải bám sát các mục tiêu, định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đã đề ra tại Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh.

b) Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan chỉ đạo, triển khai công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; nghiên cứu, lựa chọn hình thức tuyên truyền đa dạng, hiệu quả, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế. Nội dung tuyên truyền bám sát các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trong kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh, của Sở.

c) Các hình thức truyền thông cần đa dạng, nội dung dễ hiểu, thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp, tận dụng ưu thế của các nền tảng số và phương tiện truyền thông đại chúng để các nội dung lan tỏa rộng rãi trong cộng đồng.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Truyền thông về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

a) Trên cơ sở báo cáo của các phòng chuyên môn thuộc Sở, tổng hợp, cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện đăng tải các hình ảnh, bài viết, phóng sự, để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC (nếu có) của Sở Tài chính.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Truyền thông hỗ trợ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách thủ tục hành chính

a) Triển khai tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục

hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công khai, thông báo trên Trang thông tin điện tử của Sở thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính

Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ danh mục và nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trụ sở cơ quan và Trang thông tin điện tử của Sở sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến

a) Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến được giảm 50% phí, lệ phí theo quy định; các thủ tục hành chính được áp dụng Nghị quyết thu phí không đồng do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có thủ tục hành chính liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Tuyên truyền các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (theo hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06) đến cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có thủ tục hành chính liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Truyền thông về thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và khai thác dữ liệu

Phổ biến, tuyên truyền rộng rãi việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính của Sở Tài chính; khai thác sử dụng các thông tin, dữ liệu trong hoạt động giải quyết TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; trách nhiệm giải trình đối với hồ sơ trễ hạn trong quá trình thực thi công vụ liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC theo yêu cầu của Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có thủ tục hành chính liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; tuyên truyền, phổ biến đến công chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở; lồng ghép các nội dung truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trong các chương trình, nhiệm vụ công tác thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý của phòng.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan theo dõi việc tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; định kỳ tham mưu, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện thông qua Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính (*hàng quý, 06 tháng và năm*) theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Đình Trung