

SỞ TÀI CHÍNH
BQL DỰ ÁN LÀNG HÒA BÌNH
VIỆT NAM - HÀN QUỐC
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 60/BQLDA

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 8 năm 2026

V/v đăng Thông báo tuyển dụng
vị trí Kế toán dự án thuộc Dự án
Làng Hòa bình Việt Nam - Hàn
Quốc tại tỉnh Quảng Ngãi

SỞ TÀI CHÍNH TỈNH QUẢNG NGÃI	
ĐẾN	Số: 60/2
	Ngày: 28/8/2026
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi: Văn phòng Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi.

Trên cơ sở nội dung Văn bản ngày 02/07/2026 của Chương trình Phát triển Liên hợp quốc tại Việt Nam (UNDP) về việc có ý kiến về đề xuất nhân sự chuyên trách và tư vấn Nông nghiệp bán thời gian của Ban Quản lý dự án Làng Hòa bình Việt Nam – Hàn Quốc (KVPVP) tại tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt Ban QLDA), ngày 06/7/2026 Ban QLDA đã tiến hành đăng tuyển và đã tuyển dụng được vị trí tư vấn Nông nghiệp bán thời gian. Đối với vị trí Kế toán dự án hiện nay chưa có ứng cử viên phù hợp vì vậy Ban QLDA có kế hoạch tiếp tục đăng tuyển. Thời gian đăng Thông báo tuyển dụng trong vòng 7 ngày (bắt đầu từ ngày 25/8/2026, kể cả ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật)

Ban QLDA kính đề nghị Văn phòng Sở đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính.(nội dung chi tiết gửi kèm theo)

Kính đề nghị Văn phòng Sở Tài chính quan tâm, hỗ trợ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và PGD Sở (đ/c Thạnh);
- BQL Dự án;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Thạnh

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU CHO VỊ TRÍ
KẾ TOÁN DỰ ÁN**

I. TÓM TẮT

Dự án	<i>Làng Hòa bình Việt Nam – Hàn Quốc tại tỉnh Quảng Ngãi (tên viết tắt là KVPVP)</i>
Chức danh	Kế toán Dự án
Địa điểm làm việc	Văn phòng Ban Quản lý Dự án (BQLDA) KVPVP tại Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi
Thời hạn hợp đồng	Hợp đồng 12 tháng (Thử việc 02 tháng) Căn cứ hiệu quả làm việc để gia hạn hợp đồng hằng năm đến khi kết thúc dự án
Cơ quan ký hợp đồng	Ban Quản lý Dự án Làng Hòa bình Việt Nam – Hàn Quốc (KVPVP) tại tỉnh Quảng Ngãi
Dự kiến thời gian bắt đầu làm việc	Tháng 9 năm 2026
Giám sát	Chịu sự giám sát của Giám đốc BQLDA KVPVP tỉnh Quảng Ngãi và Chương trình Phát triển Liên hợp quốc (UNDP)

II. THÔNG TIN TỔNG QUAN CỦA DỰ ÁN

Tên dự án:	Làng Hòa bình Việt Nam – Hàn Quốc tại tỉnh Quảng Ngãi (tên viết tắt là KVPVP)
Cơ quan Chủ quản:	Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ngãi
Chủ Dự án:	Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi
Đơn vị thực hiện dự án:	Ban Quản lý Dự án Làng Hòa bình Việt Nam – Hàn Quốc (KVPVP) tại tỉnh Quảng Ngãi (BQLDA)
Nhà tài trợ:	Cơ quan Hợp tác Quốc tế Hàn Quốc (KOICA) thông qua Chương trình Phát triển Liên hợp quốc (UNDP)

Dự án “Làng Hòa bình Việt Nam – Hàn Quốc tại tỉnh Quảng Ngãi” (KVPVP) được đề xuất dựa trên khoản ODA viện trợ không hoàn lại của KOICA dành cho Việt Nam nhằm tăng cường sự an toàn của người dân sống tại cộng đồng trong vùng dự án và phát triển nông thôn bền vững thông qua công tác giáo dục ý thức phòng tránh tai nạn, hỗ trợ nạn nhân bom mìn vật nổ còn sót lại sau chiến tranh và củng cố, cải thiện sinh kế và hạ tầng cho các cộng đồng tại 18 xã/phường dự án (Bình Sơn, Bình Minh, Bình Chương, Thọ Phong, Sơn Tịnh, Ba Gia, Phước Giang, Đình Cương, Thiện Tín, Mộ Đức, Mộ Cày, Sơn

Hạ, Sơn Thủy, Sơn Kỳ, Sơn Linh, Đức Phổ, Trà Câu, Sa Huỳnh) của tỉnh Quảng Ngãi. Dự án nhằm hỗ trợ cho nạn nhân bom mìn, người khuyết tật, hộ gia đình có phụ nữ là chủ hộ, hộ nghèo, cận nghèo, dân tộc thiểu số và các nhóm đối tượng yếu thế khác.

Mục tiêu Dự án:

Mục tiêu tổng quát:

Tăng cường trao quyền cho các cộng đồng địa phương của tỉnh Quảng Ngãi để phát triển cộng đồng nông thôn hài hòa, an toàn, có khả năng thích ứng và thịnh vượng thông qua việc nâng cao tiếp cận đất đai đã được rà phá bom mìn, nâng cao năng lực và phát triển sinh kế.

Mục tiêu cụ thể:

Hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội của các cộng đồng địa phương đang sinh sống tại vùng Dự án và xung quanh đất đai mới được rà phá bom mìn. Tăng cường khả năng thích ứng của các cộng đồng địa phương, đặc biệt là nạn nhân bom mìn và vật liệu nổ, thiên tai và các rủi ro khác.

Quy mô Dự án:

Dự án có bốn hợp phần, bao gồm:

- 1) Hợp phần 1: Cung cấp dịch vụ y tế toàn diện cho nạn nhân bom mìn sau tai nạn do vật liệu nổ;
- 2) Hợp phần 2: Nông nghiệp thích ứng với biến đổi khí hậu cho người dân ở các khu vực mục tiêu;
- 3) Hợp phần 3: Tăng cường khả năng thích ứng cho người dân ở các khu vực mục tiêu bằng cách xây dựng hạ tầng kinh tế - xã hội thích ứng tốt thông qua Dự án xây nhà ở chống chịu bão, lụt, và Trạm Y tế xã thích ứng với Biến đổi khí hậu;
- 4) Hợp phần 4: Quản lý dự án giúp hỗ trợ quản lý dự án hiệu quả thông qua việc giám sát và hỗ trợ thực hiện các hoạt động của dự án.

Địa điểm triển khai Dự án:

Địa điểm thực hiện: Dự án KVPVP tại tỉnh Quảng Ngãi sẽ được triển khai trên địa bàn 18 xã/phường: Bình Sơn, Bình Minh, Bình Chương, Thọ Phong, Sơn Tịnh, Ba Gia, Phước Giang, Đình Cương, Thiện Tín, Mộ Đức, Mộ Cày, Sơn Hạ, Sơn Thủy, Sơn Kỳ, Sơn Linh, Đức Phổ, Trà Câu, Sa Huỳnh.

Thời gian thực hiện: 6 năm (2022 - 2027)

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU ĐỐI VỚI KẾ TOÁN DỰ ÁN

- + Cung cấp thông tin tài chính cần thiết và phối hợp tạo điều kiện cho các hoạt động kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập và kiểm toán nhà nước khi có yêu cầu;
- + Liên tục cải tiến hệ thống và các thủ tục để tăng cường kiểm soát nội bộ để đáp ứng yêu cầu kiểm toán;
- + Duy trì hồ sơ kiểm kê để hỗ trợ mua sắm tất cả các thiết bị/tài sản;
- + Chuẩn bị các báo cáo tài chính của dự án, đệ trình kế toán trưởng xem và ký (nếu cần) và nộp cho Giám đốc BQLDA phê duyệt đảm bảo đúng thời hạn quy định, cụ thể: Lập các biểu mẫu FACE nộp UNDP hàng quý, các báo cáo giải ngân (báo cáo năm, báo cáo tổng kết, v.v...) khác theo yêu cầu của BQLDA, UNDP và kiểm toán.

c) Các hỗ trợ khác liên quan đến tài chính, kế toán:

- + Hỗ trợ BQLDA thực hiện các hoạt động đấu thầu mua sắm và công trình, bao gồm nhưng không giới hạn việc chuẩn bị hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu cho các công trình khác nhau được đấu thầu theo thủ tục đấu thầu trong nước và của nhà tài trợ;
- + Hỗ trợ các tư vấn khác trong việc xác định nội dung thực hiện liên quan đến nội dung tài chính;
- + Hỗ trợ trong công tác đào tạo/hội thảo tập huấn liên quan đến lĩnh vực tài chính;
- + Thực hiện thủ tục liên quan đến thanh toán/hoàn thuế GTGT hàng quý cho các chi phí dự án, đảm bảo không dùng nguồn vốn ODA tài trợ để trả thuế GTGT; hướng dẫn các nhà thầu về thủ tục thanh toán/hoàn thuế;
- + Cung cấp thông tin tài chính cần thiết khi được yêu cầu trong quá trình tham gia dự án;
- + Tham gia các cuộc họp, các khóa đào tạo do BQLDA, Chương trình Phát triển Liên hợp quốc (UNDP) hoặc KOICA tổ chức;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác phù hợp với chuyên ngành khi Giám đốc, Phó Giám đốc Dự án, BQLDA và UNDP yêu cầu.

Yêu cầu trình độ chuyên môn và kinh nghiệm:

- Tốt nghiệp Đại học các ngành Kế toán, Tài chính;
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong các hoạt động kế toán/tài chính cho các dự án/chương trình
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về các quy trình đấu thầu, mua sắm theo quy định hiện hành; đã từng tham gia tổ chức, quản lý hoặc hỗ trợ các hoạt động đấu thầu, lựa chọn nhà thầu;
- Có hiểu biết về các quy định địa phương về thuế hiện hành liên quan đến hoạt động của dự án; có khả năng phối hợp thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán, kê khai và tuân thủ các nghĩa vụ thuế theo quy định;

- Có kỹ năng tổ chức, hiểu các thủ tục hành chính; có kiến thức về thủ tục hành chính của Chính phủ sẽ được ưu tiên;
- Thành thạo phần mềm kế toán; thành thạo tin học văn phòng;
- Có khả năng sử dụng tiếng Anh là một lợi thế; Ưu tiên ứng cử viên là nữ giới.

Thời hạn hợp đồng:

- Dựa trên trình độ chuyên môn và hiệu quả công việc thể hiện trong năm đầu, hợp đồng sẽ được xem xét tiếp tục gia hạn cho đến khi kết thúc dự án KVPVP tại tỉnh Quảng Ngãi.

Thời gian và địa điểm làm việc:

- Thời gian: Làm việc toàn thời gian.
- Địa điểm làm việc: Tại văn phòng BQLDA KVPVP tại tỉnh Quảng Ngãi (Địa chỉ: Sở Tài chính, 110 Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi) và các khu vực mục tiêu của dự án.
- Địa điểm thực địa: Tại 18 xã/phường thuộc dự án KVPVP tỉnh Quảng Ngãi bao gồm Bình Sơn, Bình Minh, Bình Chương, Thọ Phong, Sơn Tịnh, Ba Gia, Phước Giang, Đình Cương, Thiện Tín, Mộ Đức, Mộ Cày, Sơn Hạ, Sơn Thủy, Sơn Kỳ, Sơn Linh, Đức Phổ, Trà Câu, Sa Huỳnh; và các địa điểm khác theo yêu cầu của BQLDA để phục vụ cho hoạt động của dự án.
- Phương tiện làm việc: Nhân sự được huy động tự túc phương tiện đi lại. Các loại thiết bị làm việc khác phục vụ cho công việc như: máy tính, máy photocopy, máy in, thiết bị phục vụ thông tin truyền thông, văn phòng phẩm, v.v... do BQLDA KVPVP tỉnh Quảng Ngãi bố trí.

Lương và chi phí hoàn trả:

- Lương của Kế toán Dự án được chi trả hằng tháng, thời gian chi trả vào tuần cuối của tháng. Phương thức thanh toán bằng chuyển khoản;
- Chi phí đi lại, phụ cấp lưu trú khi đi công tác trong và ngoài tỉnh sẽ được BQLDA thanh toán theo thực tế đi lại và theo định mức, quy định của Dự án (theo Hướng dẫn của LHQ-EU về chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam). Kế hoạch đi công tác phải được lãnh đạo BQLDA phê duyệt và khi hoàn thành chuyến công tác phải có Báo cáo kết quả chuyến công tác;
- + Kế hoạch đi công tác được lãnh đạo BQLDA phê duyệt; Sau khi đi công tác về cần cung cấp tất cả các đề xuất, hóa đơn, chứng từ có liên quan cho BQLDA để làm thủ tục thanh toán theo quy định;
- BQLDA có trách nhiệm kê khai và trích nộp thuế thu nhập cá nhân từ thù lao của nhân sự được tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

Nhiệm vụ chính của Kế toán Dự án sẽ thực hiện, điều phối các hoạt động liên quan đến phần tài chính để hỗ trợ hiệu quả cho BQLDA KVPVP tại tỉnh Quảng Ngãi trong tất cả các nội dung liên quan đến tài chính, kế toán của dự án, bao gồm việc rút vốn, thanh toán và quyết toán dự án đảm bảo tiến độ dự án, đồng thời đảm bảo minh bạch trong công tác quản lý tài chính, đảm bảo tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của nhà tài trợ và của Chính phủ Việt Nam.

Công việc chính của Kế toán Dự án:

a) Lập kế hoạch và lập ngân sách

- + Trợ giúp Giám đốc BQLDA trong việc theo dõi điều chỉnh ngân sách;
- + Kiểm tra ngân sách hàng năm và lập báo cáo chi tiêu của dự án, và thông báo cho BQLDA nếu có bất kỳ sự khác biệt hoặc vấn đề nào;
- + Tham gia vào lập kế hoạch công tác quý và chuẩn bị kế hoạch công tác khác, chuẩn bị kế hoạch tài chính định kỳ theo yêu cầu để thực hiện dự án đúng tiến độ;
- + Kiểm tra các khoản chi tiêu của dự án và đảm bảo rằng kinh phí dự án được sử dụng tuân thủ các quy tắc và thủ tục tài chính của Dự án và Chính phủ Việt Nam.
- + Thực hiện các thủ tục tạm ứng, quyết toán đúng thời gian và trình tự của nhà tài trợ.
- + Lưu giữ các tài liệu kế toán, tài chính liên quan đến dự án và sẵn sàng khi Giám đốc Dự án, nhà tài trợ hoặc kiểm toán có yêu cầu.

b) Kế toán

- + Thiết lập hệ thống kế toán phù hợp với nhà tài trợ, pháp luật của Việt Nam. Theo dõi và cập nhật từng tháng các khoản thu, chi. Lập hồ sơ kế toán, báo cáo tài chính theo quy định hiện hành.
- + Thực hiện các khoản giao dịch tiền mặt nhỏ, bao gồm viết biên nhận, chuẩn bị mẫu yêu cầu thanh toán, nhận và giải ngân tiền mặt và thanh toán tạm ứng;
- + Nhập các giao dịch tài chính vào hệ thống kế toán trên máy vi tính;
- + Lập và thực hiện đối chiếu các bảng cân đối kế toán và lưu giữ tất cả các bản đối chiếu hoàn chỉnh;
- + Kiểm tra và đảm bảo rằng tất cả các chi phí của dự án có đầy đủ hóa đơn, biên lai và tuân thủ các quy định và định mức chi trả của nhà nước và nhà tài trợ
- + Kiểm tra tất cả các dòng ngân sách để đảm bảo rằng tất cả các giao dịch được đặt vào các dòng ngân sách chính xác;
- + Đảm bảo các tài liệu liên quan đến thanh toán được Giám đốc BQLDA phê duyệt;
- + Theo dõi chuyển khoản ngân hàng, bao gồm chuẩn bị các yêu cầu chuyển khoản ngân hàng giải trình cần thiết, chuyển lệnh ra ngân hàng theo dõi việc chuyển khoản;
- + Lập bản sao kê ngân hàng hàng tháng, bao gồm cả tính lợi ích thu được để đưa vào báo cáo;

BQLDA Làng Hòa bình Việt Nam - Hàn Quốc (KVPVP) tại tỉnh Quảng Ngãi kính mời các cá nhân có đủ điều kiện dự tuyển vào vị trí nêu trên, đề nghị nộp hồ sơ về BQLDA (địa chỉ tại số 110 Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi) từ ngày 25/8/2026 đến 17 giờ ngày 31/8/2026 (trong vòng 7 ngày, bắt đầu từ ngày 25/8/2026, kể cả ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật).

Ứng viên có thể nộp hồ sơ qua email duankvpvp.quangngai@gmail.com. Hình thức nộp hồ sơ qua email được khuyến khích đối với các trường hợp không thuận tiện trong việc đi lại để nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gặp khó khăn khi gửi hồ sơ qua đường bưu điện.

Hồ Sơ xin việc gồm có:

- (1) Đơn xin việc (đánh máy hoặc viết tay và ký tên, ghi rõ ngày tháng năm);
- (2) CV xin việc: Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm làm việc và các kỹ năng nổi bật
- (3) Sơ yếu lý lịch cá nhân: Bản khai thông tin cá nhân (quê quán, nhân thân, quá trình công tác) có chứng thực/xác nhận của UBND xã/phường nơi cư trú
- (4) Các văn bằng, chứng nhận, chứng chỉ liên quan có công chứng;
- (5) Giấy khám sức khỏe, các giấy tờ khác liên quan, có ký xác nhận của chính quyền địa phương...