

KẾ HOẠCH

**Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính**

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 19/4/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Tài chính ban hành kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng thuộc Sở trong việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

b) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

II. Đối tượng, phạm vi thực hiện tổng rà soát

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát: Toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31 tháng 10 năm 2026** thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính (*bao gồm văn bản QPPL ban hành trước sắp xếp các đơn vị hành chính và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính*).

2. Việc rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. Nội dung công việc

Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng chuyên môn thuộc Sở

1) Nội dung công việc

Các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện rà soát toàn bộ văn bản QPPL thuộc phạm vi lĩnh vực, ngành do phòng tham mưu trình Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính **đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026**;

2) Đơn vị thực hiện

- Chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Phối hợp: Văn phòng Sở.

3) Thời gian, sản phẩm hoàn thành

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL:
 - + Các phòng chuyên môn gửi báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 15/6/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 20/6/2026**.
- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL:
 - + Các phòng chuyên môn gửi báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 05/11/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 10/11/2026**.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện nội dung của Kế hoạch này và tổng hợp kết quả thực hiện rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của phòng báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Đình Trung

