

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp năm 2026 của Sở Tài chính

*(kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày tháng 3 năm 2026 của Giám đốc
Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển mạnh từ tiền kiểm sang hậu kiểm gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đăng ký doanh nghiệp.
- Đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm về kê khai thông tin, góp vốn; kiểm tra tình trạng hoạt động của các doanh nghiệp tại trụ sở đã đăng ký.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ nguyên tắc không chồng chéo, không trùng lặp với hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành của cơ quan khác.
- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng chức năng, thẩm quyền và trình tự pháp luật.
- Đảm bảo không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp được kiểm tra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra: 39 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh *(có danh sách kèm theo)*.
- Nội dung kiểm tra:
 - + Tình hình góp vốn điều lệ và cấp Giấy chứng nhận góp vốn.
 - + Quy định về treo bảng hiệu tại trụ sở chính của doanh nghiệp.
 - + Việc lưu giữ tài liệu của doanh nghiệp tại trụ sở chính.
 - + Tình hình thực hiện pháp luật về đăng ký doanh nghiệp và hoạt động kinh doanh theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Nghị định số 168/2025/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp.

2. Trình tự kiểm tra

- Triển khai kiểm tra từ Quý II/2026 đến hết Quý IV/2026 tại trụ sở, nơi làm việc của doanh nghiệp. Trường hợp không kiểm tra trực tiếp tại trụ sở, nơi làm việc của doanh nghiệp, Sở Tài chính sẽ triển khai kiểm tra trực tuyến từ xa dựa trên dữ liệu điện tử.

- Đoàn kiểm tra thực hiện các bước chuẩn bị, gửi thông báo cho doanh nghiệp và tiến hành kiểm tra theo trình tự quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đăng ký kinh doanh

- Chủ trì thực hiện kiểm tra việc chấp hành Luật Doanh nghiệp và các quy định pháp luật về đăng ký doanh nghiệp của 39 doanh nghiệp tại danh sách kèm theo.

- Lập biên bản vi phạm, xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật *(nếu có)*.

- Xây dựng lịch kiểm tra và thông báo lịch kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và các đơn vị liên quan.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

2. Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

- Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo đúng chế độ tài chính hiện hành.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu và cử nhân sự tham gia đoàn kiểm tra nếu có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp năm 2026 của Sở Tài chính, yêu cầu Phòng Đăng ký kinh doanh, Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.
