

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH NĂM 2023**

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/TT/2021-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

Sở Tài chính Quảng Ngãi thông báo lịch tiếp công dân năm 2023, như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ:

Giám đốc Sở Tài chính và Chánh thanh tra Sở Tài chính trực tiếp tiếp công dân định kỳ 01 tháng một lần, theo Nội quy tiếp công dân của Sở Tài chính; cụ thể như sau:

Tháng	Thứ, ngày	Thời gian làm việc
1	Thứ Năm ngày 19/01/2023	- Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; - Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.
2	Thứ Năm ngày 16/02/2023	
3	Thứ Năm ngày 16/3/2023	
4	Thứ Năm ngày 13/4/2023	
5	Thứ Năm ngày 18/5/2023	
6	Thứ Năm ngày 15/6/2023	
7	Thứ Năm ngày 13/7/2023	
8	Thứ Năm ngày 17/8/2023	
9	Thứ Năm ngày 14/9/2023	
10	Thứ Năm ngày 19/10/2023	
11	Thứ Năm ngày 16/11/2023	
12	Thứ Năm ngày 14/12/2023	

Ngoài công chức trực tiếp tiếp công dân nêu trên, Giám đốc Sở phân công Trưởng các phòng chuyên môn và Chánh thanh tra Sở phân công 01 công chức thanh tra cùng thực hiện tiếp công dân khi cần thiết.

2. Tiếp công dân chuyên đề:

Giám đốc Sở và Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở trực tiếp tiếp công dân 03 tháng/một lần từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00 các ngày Thứ Năm, ngày 30/3/2023; Thứ Năm, ngày 29/6/2023; Thứ Năm, ngày 28/9/2023; Thứ Năm, ngày 28/12/2023.

3. Tiếp công dân đột xuất:



Giám đốc Sở và Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở trực tiếp tiếp công dân, tùy theo nội dung và tính chất vụ việc Giám đốc Sở Tài chính chỉ đạo thực hiện.

### 3. Nội dung tiếp công dân:

Tiếp công dân xử lý những nội dung liên quan đến lĩnh vực tài chính, ngân sách.

### 4. Địa điểm tiếp công dân:

Tại Phòng tiếp công dân tầng 1 Sở Tài chính, số 110, đường Lê Trung Đình, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

### 5. Tổ chức thực hiện:

- Công chức được phân công tiếp công dân nêu tại Thông báo này có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định của nhà nước về tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và Thông báo này.

- Văn phòng Sở đăng tải Thông báo này trên trang thông tin điện tử (Website) của Sở Tài chính và niêm yết công khai Thông báo này tại Phòng tiếp công dân của Sở Tài chính; đảm bảo các điều kiện cần thiết như vật tư, trang thiết bị, trật tự, an toàn, văn minh nơi tiếp công dân.

- Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở thực hiện theo dõi, kiểm tra việc tiếp công dân của Sở Tài chính theo Thông báo này.

Giám đốc Sở Tài chính thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân, các địa phương; Thanh tra Sở, Văn phòng Sở các Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính phổ biến rộng rãi cho người dân biết./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Sở Tài chính:
- + Giám đốc và các PGĐ;
- + VP và các Phòng thuộc Sở,
- + Website Sở Tài chính;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC 



**Nguyễn Văn Luyện**