

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính nhằm phát hiện những nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản QPPL của cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời tham mưu bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở cơ quan.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản pháp luật liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa theo quy định tại Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

### **1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL**

#### **1.1. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện:

- Tiến hành tự kiểm tra, rà soát theo thẩm quyền đối với tất cả các văn bản QPPL do Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh ban hành, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành theo đúng quy định của pháp luật.

- Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, rà soát khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan chuyên ngành, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đối với văn bản QPPL và văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu ban hành.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát tất cả các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý được ban hành trong năm 2023 do phòng tham mưu.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

#### **1.2. Công tác xử lý văn bản QPPL sau kiểm tra**

a) Nội dung thực hiện: Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do Sở tham mưu có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn chủ trì soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

### **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

#### **2.1. Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý**

a) Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn có trách nhiệm thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng của phòng về lĩnh vực tài chính – ngân sách.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

## **2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch**

a) Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở rà soát đối với các văn bản có nội dung liên quan đến chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính – ngân sách.

Đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

**2.3. Rà soát các văn bản QPPL đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương nhưng đến nay văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương đã hết hiệu lực thi hành**

a) Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn có trách nhiệm rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh về lĩnh vực tài chính – ngân sách.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

## **2.4. Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện: Căn cứ kết quả rà soát kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn chủ trì tham mưu ban hành văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp (có ý kiến của Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan) phối hợp với Văn phòng và tham mưu cho Lãnh đạo Sở để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản QPPL trái pháp luật, không còn phù hợp theo quy định hiện hành.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng: Chủ trì, phối hợp với các phòng tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này đồng thời chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc

thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện; báo cáo kết quả về Sở Tư pháp trước ngày **30/11/2023**.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng mình triển khai thực hiện nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách.

b) Đối với các dự thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý đề tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu cho UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành, phải lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị theo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 của Sở Tài chính, yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Am*

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- + Giám đốc và các PGĐ Sở;
- + Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Luyện**