

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận công chức về công tác tại Sở Tài chính

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Sở Tài chính thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức về công tác tại Sở Tài chính, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn

2.1. Đối tượng tiếp nhận: Công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2.2. Tiêu chuẩn

a) Tiêu chuẩn chung:

- Về phẩm chất chính trị: có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật. Không vi phạm những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: có năng lực công tác, tư duy tổng hợp chính sách, xây dựng các văn bản theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả và có khả năng xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch năm, giai đoạn thuộc lĩnh vực phụ trách;....

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán, tài chính và chuyên ngành phù hợp trở lên, đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm của Sở Tài chính.

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách.

- Hiện đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- Có chứng chỉ Ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 01/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

3.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin chuyển chuyên công tác.
- Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 có dán ảnh.
- Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất; phiếu đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; Bằng tốt nghiệp trình độ chuyên môn nghiệp vụ; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên và tương đương.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

3.2. Số Lượng hồ sơ: 01 bộ.

Sở Tài chính không trả lại hồ sơ đối với trường hợp đã nộp hồ sơ đăng ký.

4. Cách thức, hình thức kiểm tra, sát hạch

4.1. Sở Tài chính sẽ thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với công chức có nhu cầu chuyển công tác, tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển vào công tác tại Sở Tài chính.

4.2. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm có nhu cầu tiếp nhận.
- Sát hạch về năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn.

Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp.

- Nếu được tiếp nhận phải hoàn thành thủ tục chuyển chuyên công tác trong vòng 10 ngày.

5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến 16h30 phút ngày 21 tháng 12 năm 2023 (trong giờ hành chính) tại Văn phòng Sở Tài chính, số 110 Lê Trung Đình, phường Nguyễn Nghiêm, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi. Đầu mối liên hệ Ông Võ Đức Anh – Chánh Văn phòng Sở (0916.113.635)/.

Nơi nhận:

- Đài PTTH tỉnh;
- Sở Tài chính;
- + GD và các PGD;
- + Các phòng chuyên môn;
- + Website Sở Tài chính.
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Văn Luyến